

## Порядок визначення очікуваної вартості предмета закупівлі

Цей Порядок застосовується для визначення Замовником очікуваної вартості предмета закупівлі товарів, робіт та послуг, закупівля яких здійснюється відповідно до положень Закону України «Про публічні закупівлі».

Визначення Замовником очікуваної вартості складається з таких етапів:

1. Визначення потреби в товарах, роботах, послугах.
2. Формування опису предмета закупівлі із зазначенням технічних і якісних характеристик.
3. Проведення аналізу ринку.
4. Визначення вимог до умов поставки і оплати.
5. Визначення очікуваної вартості кожного окремого предмета закупівлі.

Спосіб розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі залежить від виду предмета закупівлі, його розповсюдженості на ринку, порядку формування цін на нього.

Визначення замовником очікуваної вартості предмета закупівлі може здійснюватися наступними методами:

- розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг методом порівняння ринкових цін. Визначення очікуваної вартості на підставі даних ринку;
- розрахунок очікуваної вартості на підставі закупівельних цін попередніх закупівель. Визначення очікуваної вартості на підставі як ціни попередніх власних закупівель Замовника (укладених договорів) аналогічних/ідентичних товарів/послуг, так і ціни відповідних закупівель минулих періодів, інформація про які міститься в електронній системі закупівель;
- розрахунок очікуваної вартості товарів/послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів. Визначення очікуваної вартості товарів/послуг, щодо яких проводиться державне регулювання цін і тарифів (відповідно до постанов, наказів, інших нормативно-правових актів органів державної влади, уповноважених на здійснення державного регулювання цін у відповідній сфері), визначається як добуток необхідного обсягу товарів/послуг та ціни (тарифу), затвердженої відповідним нормативно-правовим актом;
- розрахунок очікуваної вартості робіт. Визначення очікуваної вартості проектних, проектно-вишукувальних робіт проводиться з урахуванням видів та обсягів робіт, що планується закупити, відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 «Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» та робіт з будівництва, капітального ремонту та реконструкції з урахуванням ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», а також Галузевих виробничих норм ГБН Г.1-218-182:2011 «Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та переліки робіт», відповідно до розробленої та затвердженої проектно-кошторисної документації.

Додаток 2 до Порядку  
проведення публічних  
закупівель уповноваженою  
особою

Пропозиції до річного плану закупівель Замовника  
на \_\_\_\_\_ рік

Назва предмета закупівлі	КЕКВ (для бюджетних коштів)	Очікувана вартість предмета закупівлі	Орієнтовний початок проведення закупівлі	Примітки
1	2	3	4	5

Керівник Замовника-ініціатора  
закупівлі

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Затверджено  
рішенням Робочої групи  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Додаток 3 до Порядку  
проведення публічних  
закупівель уповноваженою особою

Річний план закупівель Замовника  
на \_\_\_\_\_ рік

Найменування витрат	Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником	Код згідно з КЕКВ	Розмір бюджетного призначення або очікувана вартість предмета закупівлі	Вид закупівлі	Орієнтовний початок проведення закупівлі
1	2	3	4	5	6

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Додаток 4 до Порядку  
проведення публічних закупівель  
уповноваженою особою

Заявка на проведення процедури закупівлі

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», прошу провести процедуру закупівлі:

ID номер плану закупівлі: UA-P-\_\_\_\_\_;

Предмет закупівлі – XXXXXXXXX-X за ДК 021:2015 – назва коду (уточнююча назва предмета закупівлі).

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (їхнє обґрунтування): \_\_\_\_\_.

Очікувана вартість закупівлі – \_\_\_\_\_ грн (у т.ч. ПДВ – 20% або без ПДВ).

Обґрунтування очікуваної вартості закупівлі: \_\_\_\_\_.

Джерело фінансування закупівлі: \_\_\_\_\_.

Умови оплати договору: \_\_\_\_\_.

КЕКВ – (наприклад: 2210, 2240, 3110, 3132).

Орієнтовна дата укладення договору про закупівлю із урахуванням життєвого циклу закупівлі: \_\_\_\_\_.

Гранична дата на поставку товару, виконання робіт, надання послуг переможцем процедури закупівлі із урахуванням життєвого циклу закупівлі: \_\_\_\_\_.

Контактна особа: (ПІБ, посада, телефон, адреса електронної пошти) \_\_\_\_\_.

Перелік документів, що додаються як додатки до заявки на проведення закупівлі (технічне завдання, технічні вимоги, проєкт договору тощо).

Керівник Замовника-ініціатора  
закупівлі

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

Керівник служби  
бухгалтерського обліку та  
звітності

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)