

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
24.04.2019 № 1924

СТАТУТ
Херсонського центру спортивно-оздоровчої роботи «Юнга»
Херсонської міської ради

СХВАЛЕНО
Загальними зборами колективу
Херсонського дитячого оздоровчого
центру «Юнга»
Херсонської міської ради
Протокол № 1 від 15.02.2019

м. Херсон
2019 рік

I. Загальні положення

1.1. Херсонський центр спортивно-оздоровчої роботи «Юнга» Херсонської міської ради (далі – центр «Юнга») є закладом позашкільної освіти.

Повне найменування українською мовою: Херсонський центр спортивно-оздоровчої роботи «Юнга» Херсонської міської ради.

Скорочене найменування українською мовою: ХЦСОР «Юнга» ХМР.

1.2. Місцезнаходження центру «Юнга»: УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ ДОРОФЕЄВА, 32.

1.3. Засновником центру «Юнга» є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.4. Центр «Юнга» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчих органів, розпорядженнями міського голови та іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом.

1.5. Центр «Юнга» є юридичною особою публічного права, може мати самостійний баланс або укласти договір про бухгалтерське обслуговування, рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штампи, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням.

1.6. Центр «Юнга» у своїй діяльності підзвітний та підпорядкований управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.7. Центр «Юнга» за погодженням з Херсонською міською радою може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що знаходяться поза межами центру «Юнга» і які виконують таку ж освітню діяльність як і центр «Юнга» або за окремими його напрямками.

1.8. Центр «Юнга» може входити до складу освітніх комплексів, освітніх об'єднань з дошкільними та закладами загальної середньої освіти.

1.9. Центр «Юнга» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та даним Статутом. Структура та штат центру розробляються його керівником у межах видатків на оплату праці та затверджуються управлінням освіти Херсонської міської ради.

1.10. Мова освітнього процесу у центрі «Юнга» визначається Конституцією України і відповідним законом України.

II. Організація освітнього процесу в центрі «Юнга»

2.1. Головними завданнями центру «Юнга» є:

- реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти за напрямками роботи закладу;

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їхнього оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

- формування у дітей національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- забезпечення фізичного та психічного розвитку дитини, розвиток творчих здібностей;
- організація роботи табору відпочинку для дітей.

2.2. Центр «Юнга» несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад;
- забезпечення рівня виховання, навчання та оздоровлення дитини у межах державних потреб;
- дотримання державних стандартів освіти, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності.

2.3. Центр «Юнга» провадить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, тренувальну, спортивну, оздоровчу роботу.

Позашкільна освіта в центрі «Юнга» може здійснюватися за такими напрямками:

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя;
- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їхнього відпочинку; набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;
- туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;
- соціально-виховний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, розвиток пізнавальних інтересів дитини та бажання вчитися, виховання самостійності та організованості в навчальній діяльності, організацію їхнього змістовного дозвілля та відпочинку;
- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу;
- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері національної і світової культури та мистецтва.

Пріоритетними напрямками роботи центру «Юнга» є фізкультурно-спортивний та оздоровчий.

2.4. Центр «Юнга» працює за річним планом роботи, затвердженим директором центру «Юнга».

2.5. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань (далі – гуртки, групи та інші творчі об'єднання) у центрі «Юнга» становить, як правило, 10 - 15 вихованців. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором центру «Юнга» залежно від профілю, освітніх планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більш як 25 вихованців.

2.6. Прийом до центру «Юнга» здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, умови якого розробляються закладом позашкільної освіти.

Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-оздоровчих, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках, групах та творчих об'єднаннях.

До центру «Юнга» зараховуються вихованці віком від 3 до 18 років.

2.7. Освітній процес у центрі «Юнга» здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, семінар, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія на природі, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом.

2.8. Навчальний рік у центрі «Юнга» починається 01 вересня та закінчується 31 травня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 15 вересня – до 31 грудня. II семестр – з 01 січня – до 31 травня.

У канікулярні, вихідні та святкові дні центр «Юнга» може працювати за окремим планом.

2.9. Центр «Юнга» створює безпечні умови для навчання, виховання та оздоровлення.

2.10. Тривалість одного заняття в центрі «Юнга» визначається навчальними планами, програмами з урахуванням психологічного, фізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

- від 3 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- віком від 7 до 18 років – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються тривалістю 10 - 15 хвилин.

2.11. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання центру «Юнга» класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень (кількість годин на тиждень 4-6, на рік – 144-216) – діяльність, спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їхніх здібностей та обдарувань;

- основний рівень (кількість годин на тиждень 6-9, на рік – 144-324) – діяльність, спрямована на розвиток інтересів вихованців і дає їм знання, практичні уміння та навички;

- вищий рівень (кількість годин на тиждень 6-12, на рік – 216-432) – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

Відповідно до рівня класифікації, визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їхній чисельний склад, обирається програма.

2.12. Освітній процес у центрі «Юнга» здійснюється за типовими освітніми планами і програмами, які затверджуються центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері освіти і науки, а також за освітніми авторськими планами і програмами. На основі типових освітніх планів і освітніх програм розробляється робочий навчальний план центру «Юнга» на навчальний рік з урахуванням мережі гуртків, груп, інших творчих об'єднань, що діють у центрі, та кількості груп у них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року.

2.13. Освітні програми можуть бути однопрофільними, комплексними, а також зі змінним складом дітей і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях.

2.14. Центр «Юнга» з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених Статутом.

2.15. Центр «Юнга», за наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої освіти.

2.16. Центр «Юнга» може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод.

2.17. Центр «Юнга» може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.18. Відповідно до чинного законодавства України, центр «Юнга» має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет

Міністрів України. Засновник центру має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

III. Організація роботи центру «Юнга» влітку

3.1. У літній період центр «Юнга» працює як міський табір відпочинку (далі – Табір відпочинку «Юнга»), освітній та оздоровчий процес у цей період здійснюється за окремим планом і передбачає роботу гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

3.2. Табір відпочинку «Юнга» працює за такими напрямками: оздоровчий, фізкультурно-спортивний, туристсько-краєзнавчий, соціально-виховний.

3.3. Табір розрахований на 120 місць. Групи (екіпажі) комплектуються з урахуванням віку та інтересів дітей, за наказом керівника центру «Юнга».

3.4. Комплектування груп (екіпажів) здійснюється не пізніше 5 днів до початку зміни.

3.5. Середня наповнюваність груп (екіпажів) визначається відповідно до державних санітарних правил і норм улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів і становить 15-30 осіб.

3.6. Прийняття дітей до табору відпочинку «Юнга» здійснюється на підставі путівки та за наявності довідки про стан здоров'я дитини, профілактичні щеплення та епідеміологічне оточення.

3.7. Путівка до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку – документ, який засвідчує право дитини на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку, умови перебування в такому закладі і визначає вартість та перелік послуг з оздоровлення та відпочинку для однієї дитини в конкретному закладі.

3.8. Табір відпочинку «Юнга» забезпечує збалансоване харчування дітей відповідно до чинного законодавства.

IV. Охорона життя та здоров'я дітей

4.1. Медичне обслуговування вихованців, що перебувають у центрі «Юнга», здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом, за яким закріплений центр «Юнга».

4.2. Центр «Юнга» надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

4.3. Працівники центру «Юнга» несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я вихованців.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в центрі «Юнга» є :
- вихованці;

- директор центру, заступники директора;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги;
- інші спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у виховному та оздоровчому процесах.

5.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників центру «Юнга» визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Вихованці, які перебувають у центрі «Юнга», мають право на:

- захист життя і здоров'я;
- належні умови для повноцінного оздоровлення та відпочинку;
- належні умови для розвитку творчих здібностей;
- добровільний вибір видів діяльності та дозвілля;
- заняття у декількох гуртках центру «Юнга»;
- користування спорядженням та інвентарем, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність.

5.4. Вихованці, які перебувають у центрі «Юнга», зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками та навичками здорового способу життя;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у суспільно корисній праці;
- бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку центру «Юнга».

5.5. Педагогічними працівниками центру «Юнга» повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти.

5.6. Педагогічних та інших працівників призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

5.7. Педагогічні працівники мають право на:

- ініціативу у виборі форм, методів, засобів роботи з дітьми;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування центру «Юнга», в заходах, пов'язаних з організацією виховної роботи;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у профспілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

5.8. Педагогічні працівники центру «Юнга» зобов'язані:

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних можливостей відповідно до уподобань та інтересів, а також збереженню здоров'я вихованців;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку центру «Юнга»;

- виконувати навчальні плани та програми;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність дитини, захищати її від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- дотримуватися вимог даного Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради центру «Юнга»;

- виконувати накази і розпорядження директора центру «Юнга», начальника управління освіти Херсонської міської ради.

5.9. Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників закладу позашкільної освіти визначаються Конституцією України, законами України "Про освіту", «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

5.10. Працівники центру «Юнга» несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дітей згідно із чинним законодавством.

5.11. Працівники центру «Юнга», відповідні до Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", проходять обов'язковий медичний огляд, інструктажі (з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з вихованцями, дотримання санітарно - гігієнічних правил та надання невідкладної долікарської допомоги).

5.12. Батьки вихованців чи особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування центру «Юнга».

- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності центру «Юнга»;

- брати участь в організації та проведенні заходів, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази центру «Юнга»;

- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування центру «Юнга» та у відповідних державних, судових органах.

VI. Управління центром «Юнга»

6.1. Управління центром «Юнга» здійснюється управлінням освіти Херсонської міської ради.

6.2. Безпосереднє керівництво центром «Юнга» здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.3. Директор, педагогічні та інші працівники центру призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства.

6.4. Директор центру «Юнга»:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- здійснює контроль за освітнім процесом, забезпечує належні умови для оздоровлення та відпочинку;

- забезпечує контроль за виконанням освітніх планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому чинним законодавством порядку майном і коштами центру «Юнга»;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків центру «Юнга», укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам центру «Юнга» відповідно до чинного законодавства;

- представляє центр «Юнга» в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед власником за результати діяльності центру;

- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їхнє виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників центру «Юнга»;

- затверджує посадові обов'язки працівників центру «Юнга».

6.5. Директор центру «Юнга» є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління центром «Юнга».

Педагогічна рада центру «Юнга»:

- планує роботу закладу;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- обговорює та рекомендує до затвердження річний план роботи центру «Юнга»;

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання освітньої, тренувальної, оздоровчої, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи центру «Юнга», його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- розробляє пропозиції та рекомендації щодо поліпшення діяльності центру «Юнга», створення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

6.6. Робота педагогічної ради провадиться відповідно до потреб центру «Юнга». Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не може бути рідше двічі на рік.

6.7. У центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники центру «Юнга» та інші учасники освітнього процесу.

Методична рада центру «Юнга» є дорадчим органом.

Методична рада:

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітнього процесу, організаційно-методичної роботи;

- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення чинних;

- поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

6.8. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

6.9. Органом громадського самоврядування центру «Юнга» є загальні збори колективу, які скликаються не менш ніж один раз на рік. Загальні збори є дійсними, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж дві третини членів колективу. До участі у зборах запрошуються батьки, які делегуються батьківськими зборами по одному представнику від творчого об'єднання або гуртка, і вихованці, які делегуються учнівськими зборами по одному представнику від творчого об'єднання або гуртка основного і вищого рівнів.

Рішення приймаються за наявності 70% голосів. Право скликати загальні збори має голова ради центру «Юнга».

Загальні збори:

- схвалюють Статут, зміни та доповнення до нього;
- обирають раду центру «Юнга», її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіт керівника центру «Юнга», розглядають в межах своїх повноважень питання освітньої, господарської діяльності, зміцнення матеріально-технічної бази;
- затверджують основні напрямки вдосконалення діяльності центру «Юнга», розглядають інші найважливіші питання освітнього процесу.

6.10. У період між загальними зборами діє рада центру «Юнга», діяльність якої регулюється Статутом центру «Юнга». До ради входять представники освітнього процесу, які вибираються загальними зборами, а також представники громадськості, творчих спілок та інші. Пропорційно:

- від батьків – 3 особи;
- від громадськості – 3 особи;
- від керівників гуртків – 3 особи;
- від вихованців – 3 особи.

Очолює раду центру «Юнга» голова, що обирається зі складу ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступник.

Рада центру «Юнга»:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- розглядає питання удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників центру «Юнга»;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу з питань роботи закладу і приймає відповідні рішення;
- погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків;
- розробляє заходи стосовно удосконалення умов праці і відпочинку та сприяє їхній реалізації;
- входить з пропозиціями щодо зміцнення матеріально-технічної бази, ремонту приміщень, обладнання, створення санітарно-гігієнічних умов, використання бюджету центру.

6.11. У центрі, за рішенням загальних зборів або ради центру, можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Фінансово-господарська діяльність центру «Юнга» здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

7.2. Фінансування центру «Юнга» здійснюється згідно з кошторисом.

7.3. Джерелами формування кошторису є :

- кошти міського бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

Кошти, отримані центром «Юнга» з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.4. Центр «Юнга» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

7.5. Матеріально-технічна база центру «Юнга» включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебувають в оперативному управлінні управління освіти Херсонської міської ради.

7.6. Центр має земельну ділянку, відповідно до актів на право користування земельною ділянкою від 03.08.2011р. № 322393, № 322394.

7.7. Для здійснення навчально-виховної роботи центру «Юнга» надаються в користування або в оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

7.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у центрі «Юнга» здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

7.9. За рішенням засновника бухгалтерський облік здійснюється закладом самостійно.

7.10. Майно центру може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

VIII. Державний контроль за діяльністю центру

8.1. Державний контроль за діяльністю центру «Юнга» здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи провадять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

ІХ. Діяльність центру «Юнга» у рамках міжнародного співробітництва

9.1. Центр «Юнга» за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право провадити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

Х. Реорганізація або ліквідація центру «Юнга»

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру «Юнга» приймає Засновник.

Реорганізація центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації, за рішенням Господарського суду, – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління центром.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно центру «Юнга», виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.4. У випадку реорганізації, права та зобов'язання центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Міський голова

В.В.Миколаєнко